

Sitio Web Informaticahabana

Manual de Usuario OCS. Rol Autor

Marzo 2015

Introducción

El Open Conference System (OCS) es un sistema de código abierto diseñado para ahorrar tiempo y esfuerzo en las tareas relacionadas con la organización de eventos, conferencias o congresos, y para mejorar la gestión y el acceso a las ponencias, las notificaciones automatizadas, la gestión de usuarios, indexación, entre otras funcionalidades.

Dada las ventajas de esta herramienta en cuanto a la gestión de ponencias y la evaluación en línea, se define la utilización de la misma en la XV Convención y Feria Internacional Informática 2013.

En el presente Manual se describen las diferentes etapas del proceso de aprobación de los trabajos utilizando la herramienta antes mencionada. Este documento facilitará el uso de la aplicación para los diferentes roles de usuario definidos.

Rol Autor

El **Autor** es el rol que realiza los envío de los trabajo a los eventos que componen la XV Convención y Feria Internacional Informática 2013. Cada trabajo debe estar relacionado con una temática del evento al cual se realiza el envío.

OCS

¿Como Acceder?

El acceso al sitio Web para la gestión de ponencias de Informática 2013**,** es a través de la opción ***Envío de Ponencias*** ubicado en el lateral izquierdo de la página de inicio del sitio oficial del evento www.informaticahabana.cu. Luego de seleccionar esta opción aparecerá en el área de gestión del navegador la pantalla de bienvenida de la aplicación.





Para gestionar la información almacenada en el sistema, no basta con acceder a la aplicación a través de la dirección especificada anteriormente. Es la importancia y el valor de la información que se gestiona a partir de este sistema lo que obliga a aumentar en cierta medida la seguridad de la aplicación, para ello el usuario debe loguerse en la aplicación insertando su nombre de usuario y contraseña que se corresponde con su ***cuenta de registro del sitio oficial del evento.***

Página Principal

El sitio web se compone de 3 áreas fundamentales

Encabezado: En esta área se presenta la imagen que identifica el evento así como el menú de navegación principal

Lateral derecho: Región en la cual se muestran un grupo opciones de forma permanente a través de la navegación del usuario en el portal.

- ***Caja de Loguin***
- ***Opción para cambiar idioma***
- ***Opciones de buscada de los eventos y trabajos***

Contenido: En esta área se muestran todos los contenidos definidos en las páginas del sitio.

En la página de inicio se muestra un texto de bienvenida donde se precisa el como proceder para registrarse en el sitio, así como realizar el envío de un trabajo.







Sección Acerca de

En este espacio se muestra un breve resumen sobre el sistema y el funcionamiento del mismo.

Sección Buscar

En esta subsección se muestra un grupo de opciones para realizar la búsqueda de los eventos y trabajos asociados por diferentes criterios.





Buscar

Buscar en todas las categorías
En XV Convención y Feria Internacional Informática 2013

Buscar categorías

Autores
Título
Texto completo
Fichero(s) suplementario(s)

Fecha

Desde
Hasta

Términos de indexación

Disciplina(s)
Palabra(s) clave(s)
Tipo (método/enfoque)
Cobertura

Buscar



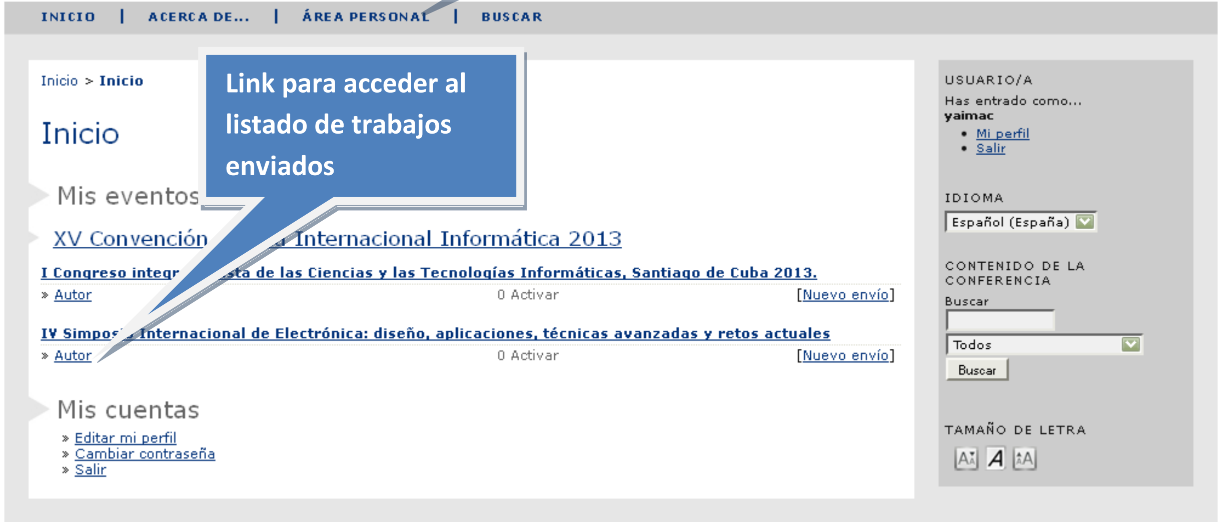
Sección Área Personal

Una vez autenticado, el Autor accederá a su ***Área personal*** en la aplicación, donde se muestran las siguientes opciones:

Activar: Se muestra el listado de trabajos que han sido enviados por el autor y están en proceso de revisión.

Archivar: Se muestra el listado de trabajos que han sido enviados por el autor y que no cumplen con los requisitos y fueron rechazados.





Página principal del área personal del usuario con rol Autor (1).

Funcionalidades

Enviar Trabajo

Para hacer un envío de trabajo a un evento, el autor debe seleccionar la opción ***Nuevo Envío*** que aparece en su Área personal, teniendo en cuenta el evento al que desea realizar dicho envío.





Una vez seleccionada la opción siga los siguientes pasos:

Paso 1: Comenzar el envío: El autor selecciona la sección del evento a la cual enviará su trabajo, chequea el cumplimiento de los requisitos (si están

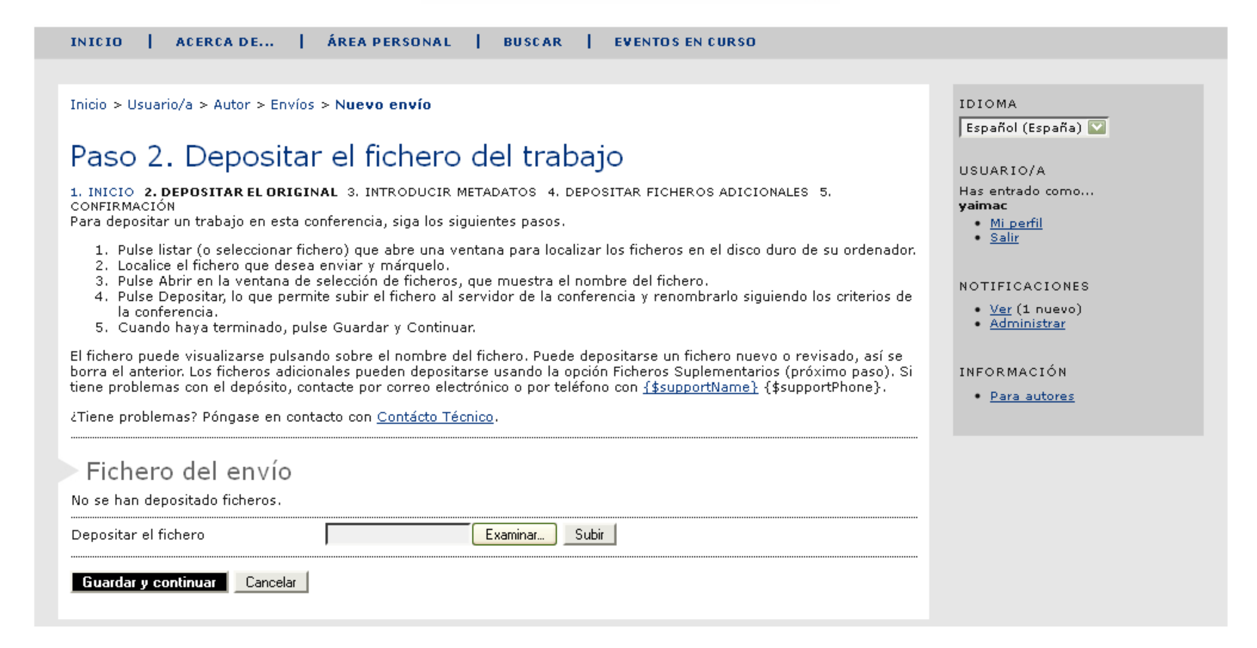
disponibles), puede leer otra información como las instrucciones a los autores y los términos de Copyright, además puede insertar comentarios al Director.



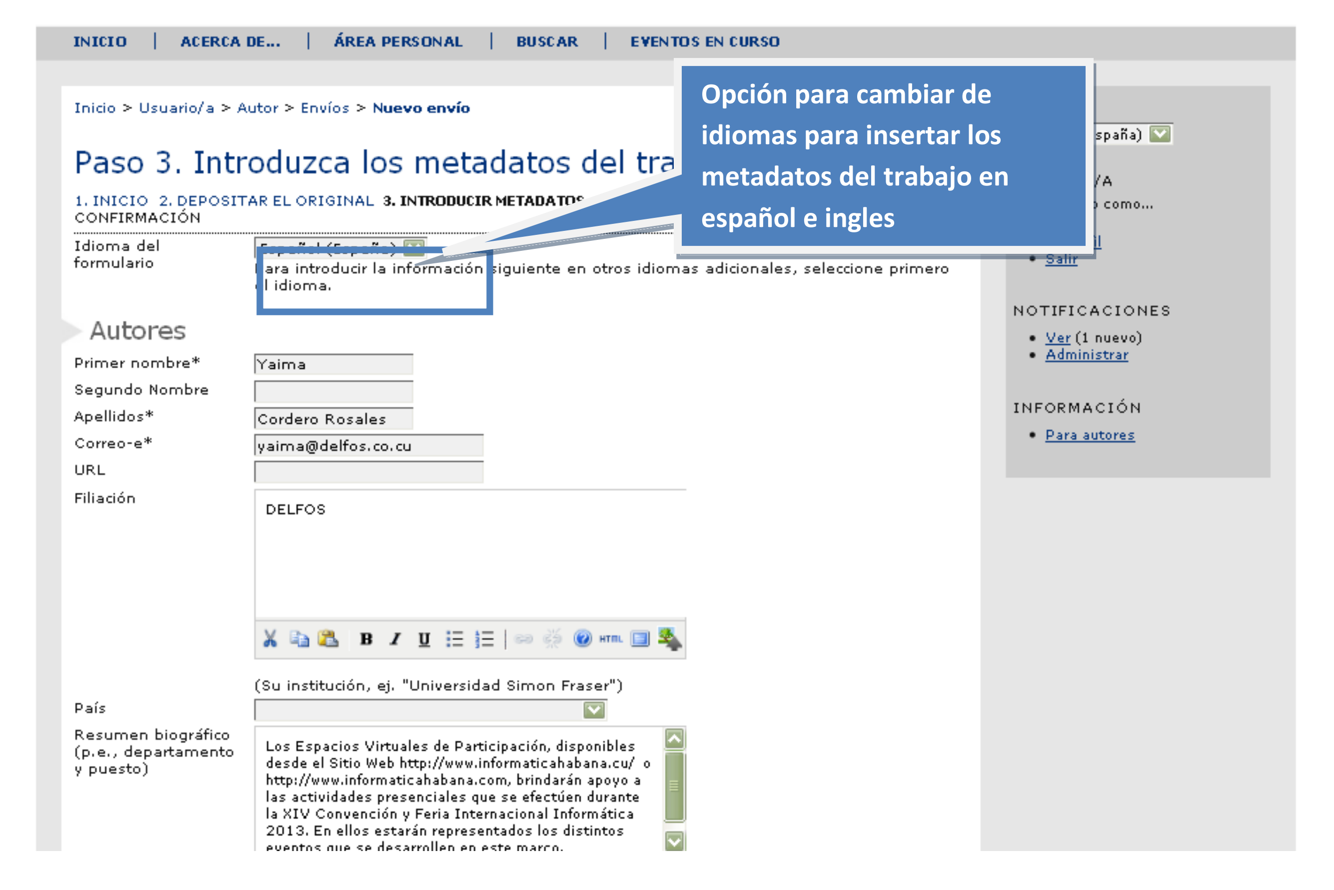


***Paso 2**:* Depositar fichero del trabajo: El autor adjunta el fichero del trabajo.

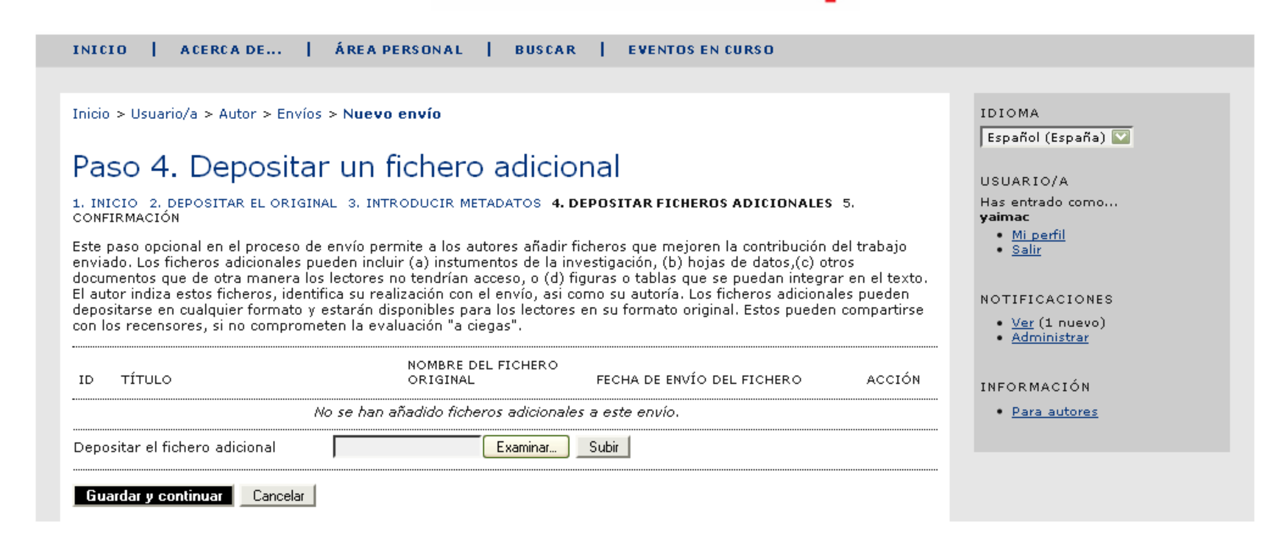




Paso 3: Se insertan los metadatos del envío, es decir, los datos de los autores, el título, resumen, palabras claves, etc. Una vez insertado los metadatos en español se procede a introducir el titulo del trabajo y el resumen en ingles, para ello el autor debe seleccionar el idioma en la parte superior del formulario como se muestra en la siguiente figura.



Paso 4: Subir ficheros complementarios: Este paso es opcional. Como parte del envío tanto del resumen como del trabajo completo, se pueden suministrar otros ficheros adicionales como imágenes, tablas de Excel, juegos de datos, etc., que enriquecen el trabajo enviado.



Paso 5: Confirmación: El usuario revisa si se han insertado correctamente los ficheros complementarios. Pulsando el botón “FINALIZAR”, se culmina el envío del resumen.





INICIO | ACERCA DE... | ÁREA PERSONAL | BUSCAR | EVENTOS EN CURSO

Inicio > Usuario/a > Autor > Envíos > **Nuevo envío**

Paso 5. Confirmación

1. INICIO 2. DEPOSITAR EL ORIGINAL 3. INTRODUCIR METADATOS 4. DEPOSITAR FICHEROS ADICIONALES **5. CONFIRMACIÓN**

Cuando complete los 4 pasos previos al proceso de envío de su trabajo, pulse Finalizar Envío para remitirlo a XV Convención y Feria Internacional Informática 2013. Recibirá por email un acuse de recibo y podrá ver en que estado se encuentra su trabajo si accede a la web de la conferencia. Gracias por su enviar su trabajo a XV Convención y Feria Internacional Informática 2013.

Resumen del fichero

ID	NOMBRE DEL FICHERO ORIGINAL	TIPO	TAMAÑO DEL FICHERO	FECHA DE ENVÍO DEL FICHERO
17	TEXTO.DOCX	Fichero del envío	14KB	07-13

Finalizar el envío | Cancelar

IDIOMA

Español (España)

USUARIO/A

Has entrado como...
administrador

- Mi perfil
- Salir

NOTIFICACIONES

- Ver
- Administrar

INFORMACIÓN

- Para autores